



(/sp/ofb-sb-r3-sp)

Profile ▾

Save Draft

Create Profile

Información del solicitante

1. Nombre: *

2. Apellido: *

3. Dirección de correo electrónico (que se usa para toda comunicación) *

Todas las comunicaciones se dirigirán a la dirección de correo electrónico aquí proporcionada.

4. Número de celular *

5. Número particular *

6. Fecha de nacimiento *

7. Número de Seguridad Social (SSN) o Número de Identificación Personal del Contribuyente (ITIN) *

No incluya guiones. Ejemplo: 123456789

Información de la empresa

1. Nombre de la empresa (DBA) *

2. Nombre legal de la entidad (como aparece en los documentos legales) *

3. Número de identificación de empleador (EIN) - si no tiene un EIN, ingrese 0s *

Escriba el EIN sin guiones. Ejemplo: 123456789

4. Teléfono de la empresa *

5. Sitio web:

6. Facebook:

7. Twitter:

8. Instagram:

9. Otras redes sociales:

Dirección particular

10. ¿Cuál es su dirección particular?

Dirección física (por ejemplo, 901 Bagby Street) *

Casa - Número de la unidad (por ejemplo, departamento, oficina, unidad, etc.)

Casa - Ciudad *

Casa - Estado *

Casa - Código postal (5 dígitos) *

Ubicación de la empresa de activos tangibles

11. ¿Cuál es la dirección de la empresa donde se invertirán los activos tangibles? Si se trata de una empresa en el hogar, indique la dirección del domicilio. No utilice un apartado de correos.

Activo tangible - Dirección física (por ejemplo, 901 Bagby Street) *

Activo tangible - Número de unidad (por ejemplo, apartamento, oficina, unidad, etc.)

Activo tangible - Ciudad *

Activo tangible - Estado *

Activo tangible - Código postal (5 dígitos) *

12. ¿La dirección provista arriba de la dirección comercial principal? *

- Sí
 No

12a. Proporcione la dirección principal asociada con su empresa como aparece en sus documentos fiscales.

Principal - Dirección física (por ejemplo, 901 Bagby Street) *

Principal - Número de la unidad (por ejemplo, departamento, oficina, unidad, etc.)

Principal - Ciudad *

Principal - Estado *

Principal - Código postal (5 dígitos) *

13. ¿Cuál es su dirección postal?

Dirección postal/Dirección (p. ej.: 901 Bagby Street) *

Dirección postal/Número de unidad (p. ej.: departamento, suite, unidad, etc.)

Dirección postal/Ciudad *

Dirección postal/Estado *

Dirección postal/Código postal (5 dígitos) *

Información demográfica

1. ¿Cuál es su identidad de género? *

- Mujer
 Hombre
 No binario/No conforme
 Prefiere describirse

Autodescripción *

2. ¿Cómo identifica su raza u origen étnico? Marque todas las opciones pertinentes. *

- Asiática o asiática americana
 India americana o nativo de Alaska
 Negra o afroamericana
 Hispana o latina
 Oriente Medio o África del Norte
 Nativa hawaiana u otra isleña del Pacífico

Blanca

3. ¿Se identifica como alguno de los siguientes? Marque todas las opciones pertinentes. *

Utilice esta tabla para determinar si tiene el 120% o menos del ingreso medio del área para Houston, Texas:

- <https://houstontx.gov/housing/flyers/ami/current/AMI-23-Final-061523.pdf> (<https://houstontx.gov/housing/flyers/ami/current/AMI-23-Final-061523.pdf>)

Ingresos bajos a moderados (120% o menos del ingreso medio del área)

Inmigrante o nacido en el extranjero

Persona cuyo idioma principal no es el inglés

Propietario de pequeña empresa de primera generación

Graduado universitario de primera generación

Graduado de preparatoria de primera generación

Adulto mayor (50 años o más)

Persona con discapacidad

LGBTQ+

Miembro del servicio militar o veterano

Género no convencional o no binario

3a. Ingreso familiar anual: *

\$

3b. Número de miembros en la familia (incluyéndole): *



(/sp/ofb-sb-r3-sp)

Ronda 3 - Solicitud para pequeñas empresas ▾

Save Draft

Mark Complete

Close

Por favor completa todos los campos requeridos.

Para guardar su progreso y regresar mas tarde, haga clic en "Save Draft."

Para enviar este paso, haga clic en "Mark Complete."

Last saved at 9:10:41 AM

Sección 1 - Descripción general de la empresa

1. Nombre de la empresa (DBA) *

TEST

Nombre legal de la entidad (como aparece en los documentos legales) *

TEST

¿La dirección en la que se invertirá el activo tangible es la misma que la dirección principal de su empresa? *

Sí

No

2. ¿Su empresa es propiedad, está operada y controlada por una minoría al menos en 51%? *

Sí

No

3. Tipo de estructura comercial *

Propietario único

Empresa de responsabilidad limitada (LLC)

Corporación

Sociedad

Otros

Si se trata de otro tipo de negocio o empresa, describa *

4. Tipo de ubicación de la empresa *

"Física" se refiere a un negocio tradicional que tiene tiendas físicas donde los clientes navegan y hacen compras en persona.

Empresa física

Empresa en casa

Empresa en línea

Negocio móvil

5. ¿En qué fecha se registró su empresa con el estado? Verifique que la fecha provista tenga el mes, día y año correctos, ya que este dato se utilizará para confirmar su elegibilidad. *

Puede verificar la fecha en que se registró su empresa en: <https://mycpa.cpa.state.tx.us/coa/>
(<https://mycpa.cpa.state.tx.us/coa/>).

6. ¿Cuántos años ha estado su empresa en funcionamiento y generando ingresos? *

7. ¿Qué tipo de industria se adapta mejor a su empresa? *

Revise la lista en su totalidad antes de seleccionar "Otra".

If you selected "Other", please describe the industry type for you business? *

8. Código NAICS *

Encuentre su código de seis dígitos de NICS con la búsqueda de palabras clave:

<https://www.naics.com/search/> (<https://www.naics.com/search/>)

1. ¿Con cuántos empleados cuenta la empresa actualmente (incluyendo el propietario)?

Empleados de tiempo completo *

Los empleados de tiempo completo trabajan generalmente MÁS DE 35 horas a la semana.

Empleados de tiempo parcial *

Los empleados de tiempo parcial trabajan generalmente MENOS DE 35 horas a la semana.

Contratistas 1099 *

Los contratistas 1099 son personas que apoyan el trabajo de su organización de manera continua.

Cantidad de empleados

Tenga en cuenta que el número calculado anteriormente puede diferir de la suma de los empleados a tiempo completo, a medio tiempo y los contratistas 1099 que emplee. Para este programa, los empleados a medio tiempo y los contratistas 1099 se consideran como 0.5 y los empleados a tiempo completo se consideran como 1.

Indique el número que aparece más arriba en "Número de empleados". *

10. ¿Cuántos empleados reciben seguro médico a través de la empresa (incluido el propietario)? *

11. Actualmente, ¿tiene algunos de los siguientes activos comerciales? Marque todas las opciones pertinentes. *

- Terreno
- Instalaciones
- Equipo y maquinaria
- Inventario
- Propiedad intelectual
- Otros
- Ninguno

Si posee otros activos comerciales, describa. *

12. ¿Su empresa es su fuente principal de ingresos? *

- Sí
- No

13. ¿Obtuvo fondos del Programa de Protección de Cheques de Pago (PPP) para apoyar las operaciones de su pequeña empresa en los últimos cuatro años? *

- Sí
- No
- No fui elegible

Sección 2 - Narrativa y objetivos de la empresa

1. Describa su empresa. Aborde las siguientes indicaciones para guiar su respuesta: ¿Qué hace su empresa? ¿Qué productos o servicios ofrece su empresa? ¿Quiénes son sus clientes principales? *

Word Count: 0 / 75

1. Comparta sobre la andadura de su empresa.

¿Por qué inició su empresa? *

Word Count: 0 / 150

¿Cómo inició su empresa? *

Word Count: 0 / 150

¿Qué esperaba lograr a través de su empresa? *

Word Count: 0 / 150

Comparta un objetivo que haya logrado a la fecha y su impacto. *

Word Count: 0 / 150

OPCIONAL: ¿Hay algo más que le gustaría compartir sobre la andadura de su empresa?

Word Count: 0 / 150

3. ¿Cuál de las siguientes opciones se adapta mejor a cómo esta subvención ayudaría a su empresa? *

- Arrancar mi empresa
- Estabilizar mi empresa
- Hacer crecer mi empresa

Describa su proyección de crecimiento para los próximos dos a tres años y cómo estos activos tangibles apoyarían ese crecimiento. *

Word Count: 0 / 300 (min: 100)

Sección 3 - Finanzas y solicitud de subvención

Las preguntas de esta sección abordarán el uso que se les dará a los fondos de la subvención. En la tercera ronda, los solicitantes pueden pedir desde \$5,000 hasta \$65,000 de financiación. La financiación debe destinarse a la compra de activos tangibles. El importe de las subvenciones se determinará caso por caso.

1. ¿Cuáles fueron los gastos anuales de su empresa en 2022? *

\$ 20,000

Use la Declaración de Impuestos Comerciales de 2022 - 1040 Anexo C - Línea 28 para Gastos, 1120 - Línea 27 para Gastos, 1120-S - Línea 20 para Gastos, 1065 - Línea 21 para Gastos.

2. ¿Cuáles fueron los ingresos brutos de su empresa en 2022? *

\$ 40,000

Use la Declaración de Impuestos Comerciales de 2022 - 1040 Anexo C - Línea 1 para Ingresos, 1120 - Línea 1 para Ingresos, 1120-S - Línea 1 para Ingresos, 1065 - Línea 1 para Ingresos.

Ingresos netos

\$	20000
----	-------

3. ¿Cuál fue el ingreso bruto anual de su empresa en 2023? *

\$	
----	--

Si ya presentó su declaración fiscal de 2023, utilice la declaración de impuestos sobre actividades comerciales de 2023:

1040 Anexo C: Línea 1 para ingresos,

1120: Línea 1. a. para ingresos,

1120-S: Línea 1 para ingresos,

1065: Línea 1. a. para Ingresos.

Si no ha presentado su declaración fiscal de 2023, utilice los estados financieros de su empresa.

4. Cuántos tipos únicos de activos tangibles espera comprar/actualizar con los fondos de la subvención? *

- Uno
- Dos
- Tres
- Cuatro
- Cinco

Describa cada activo tangible en su solicitud con una palabra o frase corta. Ingrese la información solicitada para cada solicitud de activo como aparece en el documento de cotización cargado.

**Solicitud de activos 1:*

Documentación de cotización o precio *

<input type="button" value="+ Select a file"/>	<input type="text"/>	<input style="border: none; border-radius: 50%; padding: 2px 5px;" type="button" value="?"/>
--	----------------------	--

Tipo de activo tangible *

	▼
--	---

Descripción del producto *

--

Describe el activo tangible con una palabra o frase corta. Por ejemplo: Laptop

Describe brevemente cómo este activo tangible se relaciona con sus planes de negocio futuros u operaciones actuales. *

Cantidad *

Comprar nuevo o actualizar *

- Comprar nuevo
 Actualizar

Costo total de activo 1 *

Solicitud de activos 2:

Subir documentación de cotización o precio *



Tipo de activo tangible *

Descripción del producto *

Describe el activo tangible con una palabra o frase corta. Por ejemplo: Laptop

Describe brevemente cómo este activo tangible se relaciona con sus planes de negocio futuros u operaciones actuales. *

Cantidad *

Comprar nuevo o actualizar *

- Comprar nuevo
 Actualizar

Costo total de activo 2 *

\$	
----	--

Solicitud de activos 3:

Subir documentación de cotización o precio *

+ Select a file		?
------------------------	--	----------

Tipo de activo tangible *

	▼
--	---

Descripción del producto *

--

Describe el activo tangible con una palabra o frase corta. Por ejemplo: Laptop

Describe brevemente cómo este activo tangible se relaciona con sus planes de negocio futuros u operaciones actuales. *

--

Cantidad *

--

Comprar nuevo o actualizar *

- Comprar nuevo
- Actualizar

Costo total de activo 3 *

\$	
----	--

Solicitud de activos 4:

Subir documentación de cotización o precio *

+ Select a file		?
------------------------	--	----------

Tipo de activo tangible *

	▼
--	---

Descripción del producto *

Describe el activo tangible con una palabra o frase corta. Por ejemplo: Laptop

Describe brevemente cómo este activo tangible se relaciona con sus planes de negocio futuros u operaciones actuales. *

Cantidad *

Comprar nuevo o actualizar *

Comprar nuevo

Actualizar

Costo total de activo 4 *

Solicitud de activos 5:

Subir documentación de cotización o precio *



Tipo de activo tangible *

Descripción del producto *

Describe el activo tangible con una palabra o frase corta. Por ejemplo: Laptop

Describe brevemente cómo este activo tangible se relaciona con sus planes de negocio futuros u operaciones actuales. *

Cantidad *

Comprar nuevo o actualizar *

Comprar nuevo

Actualizar

Costo total de activo 5 *

\$	
----	--

Monto total de subvención solicitado

\$	0
----	---

5. ¿Cuál es un cronograma realista para que su negocio adquiriera o actualice los activos tangibles que está solicitando para este proyecto? *

- 10 días
- 20 días
- 30 días
- Más de 30 días

Sección 4: Impacto, alineación y métricas

1. ¿Qué pilares del Houston Equity Fund impactan más su empresa? Seleccione todas las opciones pertinentes. *

- Justicia social y racial
- Desarrollo económico
- Empoderamiento y educación de los jóvenes
- Desarrollo de la comunidad
- Ninguno de estos

Consulte los lineamientos de la solicitud.

1a. Describa cómo su empresa impacta positivamente el pilar de Justicia social y racial que seleccionó. Comparta ejemplos específicos de cómo su negocio impacta a este pilar. Enumere cada ejemplo por separado. *

Word Count: **0 / 300** (min: 100)

1b. Describa cómo su empresa impacta positivamente sobre el pilar de Desarrollo económico que seleccionó. Comparta ejemplos específicos de cómo su negocio impacta a este pilar. Enumere cada ejemplo por separado. *

Word Count: **0 / 300** (min: 100)

1c. Describa cómo su empresa impacta positivamente el pilar de Educación y el empoderamiento de los jóvenes que seleccionó. Comparta ejemplos específicos de cómo su negocio impacta a este pilar. Enumere cada ejemplo por separado. *

Word Count: **0 / 300** (min: 100)

1d. Describa cómo su empresa impacta positivamente el pilar de Desarrollo de la comunidad que seleccionó. Comparta ejemplos específicos de cómo su negocio impacta a este pilar. Enumere cada ejemplo por separado. *

Word Count: **0 / 300** (min: 100)

2. ¿De qué manera poseer este activo tangible le permite a su negocio ayudar a la comunidad más amplia? *

Word Count: **0 / 300** (min: 100)

3. ¿Por qué necesita una subvención en lugar de un préstamo? *

Word Count: 0 / 300 (min: 100)

4. ¿De qué manera beneficiaría a la comunidad que usted reciba un subsidio en efectivo en lugar de un préstamo? *

Word Count: 0 / 300 (min: 100)

5. Seleccione de qué manera su empresa puede beneficiar a la comunidad para fines de 2024 a partir de este activo físico. Marque todas las opciones que correspondan. *

- Ofrecer nuevos servicios/productos
- Expandir los servicios/productos existentes
- Dar servicio a más clientes
- Dar mejor servicio a los clientes clave existentes
- Conservar a los empleados actuales
- Contratar empleados adicionales
- Incrementar mis ganancias/ingresos
- Disminuir los gastos
- Hacer que mi empresa sea mi fuente principal de ingresos
- Solicitar un préstamo comercial
- Otros
- Ninguno de estos

En caso de otro beneficio, explique *

6. ¿Cuántos empleados prevé tener para fines de 2024 (el propietario incluido)?

Empleados de tiempo completo *

1

Los empleados de tiempo completo trabajan generalmente MÁS DE 35 horas a la semana.

Empleados de tiempo parcial *

Los empleados de tiempo parcial trabajan generalmente MENOS DE 35 horas a la semana.

Contratistas 1099 *

Los contratistas 1099 son personas que apoyan el trabajo de su organización de manera continua.

7. ¿Cuál es su estimación de ingresos brutos anuales para fines de 2024? *

\$

Propuesta suplementaria (Opcional)

En la tercera ronda, Houston Equity Fund designó \$500,000 para otorgar aproximadamente seis subvenciones, de entre \$75,000 y \$100,000, a los solicitantes que reúnan los requisitos y obtengan las mejores puntuaciones. Los finalistas serán seleccionados mediante un riguroso proceso, y es posible que se los invite a participar en una entrevista antes de que les otorguen los fondos.

Para ser considerados para esta oportunidad limitada, todos los solicitantes DEBEN:

- Tener planes para invertir en un activo intensivo en capital, como construcción o renovaciones en la instalación, terrero , maquinaria o equipo, lo cual facilitará el crecimiento de la empresa y mayor impacto en la comunidad.
- Estar dispuestos a participar en un proceso de entrevista, a solicitud. Habrá intérpretes disponibles en los idiomas de español, chino, vietnamita y lenguaje de señas estadounidense.
- Inscribise para ser considerado para una concesión más grande.

Al hacer clic en "sí" en la siguiente pregunta se le pedirá que:

- Cargue una solicitud de presupuesto suplementaria. Haga clic AQUÍ (https://houstonequityfund.org/r2_supplemental-proposal_external_spanish/) para ver las instrucciones.
- Responda dos preguntas suplementarias
- Suba la planilla de Rendimientos anuales y declaración de pérdidas y balance anual más reciente
- Suba el plan de negocios

Si hace una solicitud para esta oportunidad de financiamiento limitada y no resulta seleccionado, aún se le considerará para una subvención de entre \$5,000 a \$65,000.

¿Desea inscribirse para que se le considere para una subvención más grande con un rango de entre \$75,000 a \$100,000 al enviar materiales suplementarios en su solicitud? *

- Sí
 No

1. Explique de qué manera los activos que está solicitando proporcionarán una inversión catalítica para su negocio en este momento. Incluya los siguientes detalles. 1) objetivos comerciales que planea lograr con los activos; 2) visión estratégica de tres a cinco años para su negocio; 3) productos o línea de servicios de su negocio nuevos o existentes que utilizarán los activos; y 4) cualquier financiamiento que puede aprovechar gracias a esta inversión. *

Word Count: 0 / 750

2. ¿Cuál es su "por qué"? Díganos por qué su negocio debe ser seleccionado para esta oportunidad de inversión. Hable sobre cómo esta inversión afectará a la comunidad y ayudará a los demás. *

Word Count: 0 / 750

3. Solicitud de presupuesto suplementaria *

Combine the budget request and quotes into one PDF document.

4. Plan de negocios *

5. Planilla de balance anual más reciente *

+ Select a file



6. Planilla de rendimientos anuales y declaración de pérdidas más reciente *

+ Select a file



Sección 5 - Carga de documentos de respaldo

1. Licencia de conducir o identificación con foto emitida por el gobierno como prueba de identificación personal *

+ Select a file



2. Prueba de dirección comercial donde los activos tangibles se invertirían (p. ej., contrato firmado, permiso de negocios, licencia o título, factura de servicios donde se nombre al negocio directamente, según aplique) *

Revise la lista de verificación de documentación de respaldo para conocer alternativas para negocios móviles.

+ Select a file



2a. Un comprobante de la dirección principal asociada a su empresa, tal como figura en sus documentos fiscales (por ejemplo, un contrato de arrendamiento firmado; un permiso, una licencia o un título comercial; una factura de servicios públicos en la que se mencione directamente la empresa, según corresponda). *

+ Select a file



3. declaraciones de renta federales del negocio y todos los cronogramas aplicables del 2021 *

+ Select a file



4. declaraciones de renta federales del negocio y todos los cronogramas aplicables del 2022 *

+ Select a file



5. Plan comercial (opcional)

+ Select a file



6. Las empresas que declaren que tienen más de cinco empleados, entre los que se incluye el propietario, deberán presentar un comprobante de la cantidad de empleados mediante documentación de nóminas (p. ej., el formulario 941 del IRS [Servicio de Impuestos Internos] del cuarto trimestre de 2023, nóminas o declaraciones de salarios recientes, extractos bancarios o comprobantes de nóminas). *

+ Select a file



Podrían solicitarse más documentos durante las revisiones finales.

Sección 6 - Convenio final - Firmar y enviar

Al escribir su nombre abajo significa que ha leído, comprendido y acepta y certifica lo siguiente:

- La solicitud proporcionada en esta solicitud es un reflejo preciso, honesto y completo de mi empresa.
- Entiendo que mi solicitud será RECHAZADA si se incumplen las siguientes Normas y Condiciones del Programa de Subvenciones, entre las que se incluyen las siguientes:
a) presentar más de una solicitud; b) ponerse en contacto con la Junta Directiva de Houston Equity Fund o con el personal del programa para solicitar su aprobación o preferencia; c) compartir el contenido o la información de la solicitud con otro solicitante; d) solicitar activos que no sean elegibles; e) presentar documentos justificativos incorrectos o inexactos; f) no informar al Houston Equity Fund de haber sido condenado o acusado en un asunto penal o civil que implique fraude, robo, malversación, perjurio o tergiversación. Consulte las Pautas para Pequeñas Empresas ([enlace](#)) para obtener más información.
- Política de manos limpias. Los solicitantes deben tener en cuenta que se les pedirá a los concesionarios que afirmen que no han sido condenados ni acusados en ningún asunto penal o civil que involucre fraude, robo, malversación, perjurio o tergiversación. Si tal condena o cargo ha ocurrido contra el Beneficiario y/o se ha presentado una demanda aplicable contra el Beneficiario, este debe informar completamente al Houston Equity Fund de los hechos y circunstancias relacionados con dicha condena, cargo y/o demanda para determinar si el solicitante sigue siendo elegible para recibir la subvención.
- A mi leal saber y entender, mi empresa cumple las leyes, reglamentos, códigos y requisitos federales, estatales y locales aplicables y no adeuda ningún impuesto

federal, estatal o local previo al 31 de julio de 2024.

- Comprendo que los fondos de la subvención se utilizarán para el fin benéfico que se describe en esta solicitud y que, hasta donde yo sé, no hay otras fuentes de financiamiento disponibles para mí fuera de esta subvención.
- Política de manos limpias. Los solicitantes deben tener en cuenta que se les pedirá a los concesionarios que afirmen que los propietarios de la empresa no han sido condenados ni acusados en ningún asunto penal o civil que involucre fraude, robo, malversación, perjurio o tergiversación. Si tal condena o cargo ha ocurrido contra el Beneficiario y/o se ha presentado una demanda aplicable contra el Beneficiario, este debe informar completamente al Houston Equity Fund de los hechos y circunstancias relacionados con dicha condena, cargo y/o demanda para determinar si el solicitante sigue siendo elegible para recibir la subvención.
- Entiendo que, en caso de que se me otorguen los fondos, deberé presentar dos informes (como mínimo) a Houston Equity Fund y Greater Houston Community Foundation, como condición para recibir la financiación de este programa. Ambos informes deberán presentarse 30 días después de la concesión de las subvenciones. Esto incluye la presentación de documentación para comprobar que los fondos se utilizaron para el fin previsto (por ejemplo, recibos, facturas, órdenes de compra, etc.).
- Comprendo que el Fondo patrimonial de Houston (Houston Equity Fund) y Greater Houston Community Foundation pueden seleccionar a los beneficiarios de la subvención de forma aleatoria para programar un tiempo para reunirse en persona en su domicilio social para evaluar el impacto de los fondos de la subvención.
- Comprendo que el Fondo patrimonial de Houston (Houston Equity Fund) y Greater Houston Community Foundation se reservan el derecho de cancelar cualquier pago pendiente y/o solicitar el reembolso de los fondos de la subvención en su totalidad si estos no se utilizan para el fin que se describe en esta solicitud de subvención o se cumple con los requisitos de notificación.
- Greater Houston Community Foundation solicitará formularios W-9 de beneficiarios antes de emitir la subvención. Además, la Fundación emitirá un formulario 1099 a los beneficiarios. Los beneficiarios deben consultar a sus propios profesionales fiscales y/o asesores jurídicos para determinar los requisitos de información y las repercusiones fiscales de cualquier subvención que pudiera concederse en el marco de este programa. Todos los impuestos asociados con la aceptación o uso de una subvención bajo este programa son responsabilidad absoluta del beneficiario individual.

Por favor, revise y verifique toda la información antes de enviar la solicitud. No podrá editar su solicitud después de haberla presentado. Lamentablemente, debido al volumen de solicitudes enviadas, no podemos ofrecer asistencia para actualizar una solicitud.

Firma digital *

Last saved at 9:10:41 AM