



Wells Fargo Open for Business Grant Program

**ESTE EJEMPLO DE SOLICITUD ES
ÚNICAMENTE UN RECURSO.**

El Programa de subvenciones "Open for Business" no puede aceptar solicitudes en papel.

Todas las solicitudes deben presentarse a través del portal en línea, que puede encontrarse en [el sitio web de Houston Equity Fund](#).

El portal de solicitud abre el 9 de agosto de 2022 a las 9:00 a.m. y cierra el 23 de agosto de 2022 a las 23:59.

Profile (Perfil) ▾

Save Draft

Create Profile

Nombre de la empresa (DBA) *

Nombre legal de la entidad *

¿Su empresa está establecida y registrada con el Estado de Texas antes del 31 de diciembre de 2021? *

- Sí
- No

¿Su empresa se encuentra dentro de la Ciudad de Houston? *

- Sí
- No

Haga clic aquí para poder acceder a un mapa (<https://arcg.is/0P1Kjn>) que indica las áreas geográficas elegibles en azul, con una puntuación SVI de 0.5 o superior.

¿La empresa donde se invertirá en un activo tangible se encuentra dentro de una comunidad vulnerable? Use el mapa del enlace de arriba para determinar la vulnerabilidad de la comunidad). *

- Sí
- No

¿Su negocio cuenta con entre 1 y 50 empleados (incluyendo usted, empleados de tiempo completo o de medio tiempo y 1099 contratistas que ocupa)? *

- Sí
- No

¿Los ingresos brutos anuales de su empresa son de \$1,500,000 o menos? *

- Sí
- No

¿Su empresa es un tipo/industria elegible? Los tipos de empresa que NO son elegibles incluyen negocios de entretenimiento para adultos y orientados al sexo; negocios cuya principal fuente de ingresos proviene de la venta de alcohol o tabaco; negocios de juegos de azar; entidades de propiedad del gobierno u oficinas oficiales electas; empresas dedicadas principalmente a actividades políticas o de cabildeo; y negocios y empresas ilegales. *

- Sí
 - No
-

Solicitud de la ronda 1: pequeñas empresas ▾

Save Draft

Mark Complete

Close

Por favor completa todos los campos requeridos.

Para guardar su progreso y regresar mas tarde, haga clic en "Save Draft."

Para enviar este paso, haga clic en "Mark Complete."

Sección 1 - Perfil del propietario de la empresa

1. Proporcione la información de contacto y la dirección particular del propietario de la empresa.

Primer nombre *

Apellido *

Calle (ejemplo, 901 Bagby Street) *

Número de la unidad (por ejemplo, departamento, oficina, unidad, etc.)

Ciudad *

Estado *

C.P. de 5 dígitos *

Teléfono particular *

Teléfono celular *

Correo electrónico *

Fecha de nacimiento *

Método preferido de comunicación *

- teléfono
- correo electrónico
- mensaje de texto

2. ¿Cuál es su identidad de género? *

- Hombre
- Mujer
- Género no convencional o no binario
- Prefiero autodescribirme:

3. ¿Cómo identifica su raza u origen étnico? *

- Asiático americano y/o isleño del Pacífico
- Indio americano o nativo de Alaska
- Negro o afroamericano
- Hispano/latino
- Oriente Medio/África del Norte
- Blanco
- Otro (describa)

Otro (describa) *

4. ¿Su empresa es propiedad, está operada y controlada por una minoría al menos en 51%? *

- Sí
 No

5. ¿Se identifica como alguno de los siguientes? Seleccione todas las opciones pertinentes. *

*Use este documento para determinar el 120 % o menos del ingreso medio del área para Houston:

<https://houstontx.gov/housing/flyers/ami/2021/AMI-2021-Final-060721.pdf>

(<https://houstontx.gov/housing/flyers/ami/2021/AMI-2021-Final-060721.pdf>)

- Propietarios de pequeñas empresas de ingresos bajos a moderados *
- Propietarios de pequeñas empresas de inmigrantes o nacidos en el extranjero
- Propietarios de pequeñas empresas cuyo idioma principal no es el inglés
- Propietarios de pequeñas empresas de primera generación
- Graduado de preparatoria de primera generación
- Graduado universitario de primera generación
- Propietarios de pequeña empresa que sean adultos mayores (50 años o más)
- Pequeñas empresas cuyos propietarios sean personas con capacidades diferentes
- Propietarios de pequeñas empresas de la comunidad LGBTQ+
- Propietarios de pequeñas empresas de género no convencional o no binarios
- Empresas pequeñas propiedad de miembros y/o veteranos del servicio militar

Sección 2 - Visión general de la empresa

1. Nombre de la empresa (DBA) *

Nombre legal de la entidad *

Teléfono de la empresa *

Correo electrónico *

2. Tipo de ubicación *

El término “ladrillo y mortero” se refiere a las tiendas físicas donde los clientes pueden examinar productos y hacer compras en persona.

- Empresa física
- Empresa en casa
- Empresa en línea
- Camión/vehículo móvil
- Otro (describa)

Otro (describa) *

3. Tipo de empresa *

- Propietario único
- Empresa de responsabilidad limitada (LLC)
- Corporación
- Sociedad
- Otra: describa

4. Número de identificación de empleador (EIN) (si no tiene, ingrese 0) *

Ingrese su EIN sin guiones. Por ejemplo: 999999999

5. Proporcione su dirección comercial principal (no use un apartado de correos). Si es un negocio desde casa, ingrese la dirección de su casa. Si está en línea u otro, use la mejor dirección.

Calle (ejemplo, 901 Bagby Street) *

Número de la unidad (por ejemplo, departamento, oficina, unidad, etc.)

Ciudad *

Estado *

C.P. de 5 dígitos *

6. ¿La dirección comercial proporcionada arriba es la misma ubicación donde se invertirá el activo tangible? *

- Sí
 No

De no ser así, proporcione la dirección comercial principal donde se invertirá el activo tangible.

Calle (ejemplo, 901 Bagby Street) *

Número de la unidad (por ejemplo, departamento, oficina, unidad, etc.)

Ciudad *

Estado *

C.P. de 5 dígitos *

7. ¿Su dirección comercial postal es la misma que la de su empresa primaria? *

- Si
 No

Proporcione la dirección comercial postal, si es diferente de la dirección comercial principal proporcionada anteriormente.

Calle (ejemplo, 901 Bagby Street) *

Número de la unidad (por ejemplo, departamento, oficina, unidad, etc.) *

Ciudad *

Estado *

C.P. de 5 dígitos *

8. Sitio web

Facebook:

Instagram:

Twitter:

Otra:

9. ¿En qué fecha se registró su empresa con el estado? *

10. ¿Cuántos años ha estado su empresa en funcionamiento y generando ingresos? *

*

11. Tipo de industria comercial *

12. Código NAICS *

Para encontrar su código NAICS, consulte el Cuadro B si presenta un Anexo C o 1120-S, o 1065 o la Línea 2a del Anexo K si presenta un 1120. También puede buscar el código NAICS de su empresa en este sitio web. (Enlace aquí: <https://www.census.gov/naics/?58967?yearbck=2022> (<https://www.census.gov/naics/?58967?yearbck=2022>))

13. ¿Con cuántos empleados cuenta actualmente (incluyendo el propietario)?

Tiempo completo *

Los empleados de tiempo completo suelen trabajar MÁS DE 35 horas a la semana.

Medio tiempo *

Los empleados de medio tiempo suelen trabajar MENOS DE 35 horas a la semana.

Contratistas *

Solo incluya contratistas 1099 que apoyen su negocio de manera continua.

Cálculo

14. ¿Para cuántos empleados proporciona seguro médico (incluyendo el propietario)? *

15. Actualmente, ¿tiene algunos de los siguientes activos comerciales? *

- Terreno
- Instalaciones
- Equipo y maquinaria
- Inventario
- Propiedad intelectual

Otro: describa

Otro: describa

16. ¿Su empresa es su fuente principal de ingresos? *

Sí

No

17. ¿Pudo obtener fondos del Programa de protección de sueldos (PPP) para respaldar las operaciones de su pequeña empresa en los últimos dos años? *

Sí

No

No fui elegible

Sección 3 - Narrativa: historial de la empresa y uso de los fondos de la subvención

1. Describa muy brevemente a su empresa. A continuación se presentan algunas preguntas para ayudar a guiar su respuesta: ¿Qué hace su empresa? ¿Quiénes son sus clientes principales y a qué comunidad da servicio? ¿Cómo ayuda a otras personas? *

Word Count: 0 / 75

2. Cuéntenos sobre usted y su andadura comercial, su historia y su crecimiento hasta la fecha. Aquí se presentan algunas preguntas para ayudar a guiar su respuesta: ¿Por qué inició esta empresa? ¿Qué esperaba lograr usted, su familia y su comunidad? ¿Cómo ha cambiado su empresa con el tiempo? ¿Cómo está triunfando o batallando su empresa actualmente? *

3. ¿De qué manera ayudarían a su empresa los activos tangibles que espera comprar o actualizar con esta subvención? *

- Arrancar mi empresa
- Estabilizar mi empresa
- Hacer crecer mi empresa

4. Describa por qué necesita una subvención para apoyar su arranque, estabilización o crecimiento en lugar de un préstamo convencional. Incluya los mayores desafíos a los que se enfrenta actualmente su empresa en términos generales y cualquier dificultad que tenga para acceder a un préstamo convencional (de ser el caso). *

5. ¿Qué tipo de necesidades tiene su empresa actualmente que podrían informar la asistencia técnica que brindamos? *

- Planificación comercial (por ejemplo, planificación estratégica, análisis de mercados, desarrollo de plan comercial, cambios e
- Contabilidad y administración financiera (por ejemplo: administración del flujo de efectivo, proyección financiera, nómina)
- Acceso a capital (por ejemplo, cómo acceder y utilizar crédito, preparación para préstamos, asistencia para solicitar préstamo
- Mercadotecnia y comunicaciones (por ejemplo, mercadotecnia digital, presencia en la web, plan de comunicaciones)
- Capacitación en tecnología (por ejemplo, implementación de comercio electrónico, trabajo remoto, software de punto de venta, a
- Contrataciones y certificaciones gubernamentales (por ejemplo, solicitar certificaciones, buscar o ampliar contratos con el go
- Requisitos de salud pública (por ejemplo, conocimiento e implementación de requisitos de salud pública, seguridad para los emp

- Asistencia legal (por ejemplo, estructuración legal, negociación de contratos de arrendamiento, concesión de licencias, permisos)
- Recursos humanos/desarrollo organizacional (por ejemplo, contratación, capacitación del personal, retención, planificación de)
- Otra: describa

Otra: describa *

Sección 4 -Finanzas

Las preguntas de esta sección se refieren a cómo se utilizarán los fondos de la subvención Para la Ronda 1, los solicitantes pueden solicitar entre \$10,000 y \$65,000 en financiamiento. El financiamiento debe gastarse en la compra de activos tangibles. Los montos de las subvenciones se determinarán caso por caso.

1. ¿Cuántos tipos únicos de activos tangibles espera comprar o actualizar con los fondos de la subvención? *

- Uno
- Dos
- Tres
- Cuatro
- Cinco

Describa estos activos tangibles: Enumere los activos en **orden de prioridad** para su pequeña empresa y el impacto positivo en la comunidad. Las concesiones de subvenciones pueden ser montos parciales para financiar menos activos de los solicitados.

Solicitud 1:

Tipo de activo tangible *

Otra: describa *

Descripción del producto *

Cantidad *

Comprar nuevo o actualizar *

- Comprar nuevo
- Actualizar

Costo total *

\$

Subir documentación de cotización o precio *

+ Select a file

?

Solicitud 2:

Tipo de activo tangible *

Otra: describa ▼

Otra: describa *

Descripción del producto *

Cantidad *

Comprar nuevo o actualizar *

- Comprar nuevo

Actualizar

Costo total *

\$

Subir documentación de cotización o precio *

Solicitud 3:

Tipo de activo tangible *

Otra: describa

Otra: describa *

Descripción del producto *

Cantidad *

Comprar nuevo o actualizar *

Comprar nuevo

Actualizar

Costo total *

\$

Subir documentación de cotización o precio *

Solicitud 4:

Tipo de activo tangible *

Otra: describa



Otra: describa *

Descripción del producto *

Cantidad *

Comprar nuevo o actualizar *

Comprar nuevo

Actualizar

Costo total *

\$

Subir documentación de cotización o precio *

+ Select a file



Solicitud 5:

Tipo de activo tangible *

Otra: describa



Otra: describa *

Descripción del producto *

Cantidad *

Comprar nuevo o actualizar *

- Comprar nuevo
 Actualizar

Costo total *

\$

Subir documentación de cotización o precio *

+ Select a file

?

Solicitud de concesión de subvención

\$

2. ¿Cuáles fueron los ingresos brutos de su empresa en 2021? *

\$

Utilice la declaración de impuestos comerciales de 2021 1040 Anexo C – Línea 1 de ingresos 1120 – Línea 1a de ingresos 1120-S – Línea 1 de ingresos, 1120 – Línea 1a para ingresos

3. ¿Cuáles fueron los gastos anuales de su empresa en 2021? *

\$

Utilice la declaración de impuestos comerciales de 2021 1040 Anexo C – Línea 28 de gastos 1120 – Línea 27 de gastos 1120-S – Línea 20 de gastos, 1065 – Línea 21 para gastos

Ingresos netos

**4. Proporcione una explicación breve para el uso de los fondos de la subvención
Describa los activos específicos para los que está buscando financiamiento. ***

5. ¿Cuál es un cronograma realista para que su empresa adquiera/actualice los activos tangibles que está solicitando para este proyecto? *

- 3 meses
- 6 meses
- 9 meses
- 1 año
- Más de 1 año

Sección 5 - Impacto y métricas

1. ¿Qué pilares del Fondo patrimonial de Houston (Houston Equity Fund) impactan más su empresa? *

- Justicia social y racial
- Desarrollo económico
- Empoderamiento y educación de los jóvenes
- Desarrollo de la comunidad
- Ninguno de estos

1a. Describa cómo su empresa impacta positivamente la justicia social y racial que seleccionó. *

1b. Describa cómo su empresa impacta positivamente el desarrollo económico que seleccionó. *

1c. Describa cómo su empresa impacta positivamente la educación y el empoderamiento de los jóvenes que seleccionó *

1d. Describa cómo su empresa impacta positivamente el desarrollo de la comunidad que seleccionó. *

2. Describa el impacto que se anticipa en la comunidad del activo tangible que pretende comprar o actualizar para su empresa. A continuación se presentan algunas preguntas para ayudar a guiar su respuesta: "¿Cómo este activo tangible lo ayuda a usted y a su negocio a ayudar a toda la comunidad? Enfóquese en el impacto en la comunidad en esta respuesta. Puede ser a través de productos/servicios disponibles que puede ofrecer que satisfagan las necesidades de la comunidad, trabajos/contrataciones locales, mayor actividad económica, donaciones a la comunidad o mejora en las condiciones físicas en la comunidad u otros medios". *

3. Describa la manera en que recibir una subvención en efectivo en lugar de un préstamo da como resultado un mayor impacto en la comunidad. Preguntas de orientación: ¿Puede acceder a un préstamo en condiciones razonables? ¿Qué ahorro experimenta con una subvención en lugar de un préstamo? ¿De qué manera eso beneficia a su empresa y a la comunidad? *

4. Seleccione de qué manera su empresa puede beneficiarse como resultado de esta inversión en un activo tangible en los próximos 12 meses. *

- Ofrecer nuevos servicios/productos
- Expandir los servicios/productos existentes
- Dar servicio a más clientes
- Dar mejor servicio a los clientes existentes
- Conservar a mis empleados actuales
- Contratar empleados adicionales
- Incrementar mis ganancias/ingresos
- Disminuir los gastos
- Hacer que mi empresa sea mi fuente principal de ingresos
- Solicitar un préstamo comercial
- Otro: (explique)
- Ninguno de estos

Otro: (explique) *

5. ¿Cuántos empleados anticipa tener para el 1 de junio de 2023 (incluyendo el propietario)? Inclúyase usted como propietario, los empleados de tiempo completo y de medio tiempo, y los contratistas 1099 que tenga.

Tiempo completo *

Los empleados de tiempo completo suelen trabajar MÁS DE 35 horas a la semana.

Medio tiempo *

Los empleados de medio tiempo suelen trabajar MENOS DE 35 horas a la semana.

Contratistas *

Solo incluya contratistas 1099 que apoyen su negocio de manera continua.

Cálculo

6. ¿Cuál es su ingreso (bruto) anual estimado para el final de 2022? *

Sección 6 - Carga de documentos de respaldo

1. Copia de la licencia de conducir o alguna otra identificación con foto emitida por el gobierno como prueba de identificación personal *

2. Comprobante de domicilio comercial en la ciudad de Houston (por ejemplo, un contrato de arrendamiento firmado, un permiso/licencia/título comercial, una factura de servicios públicos en la que se nombra directamente a la empresa u otra documentación de la oficina central) *

3. Declaraciones de impuestos comerciales federales de 2020 y todos los anexos pertinentes *

4. Declaraciones de impuestos comerciales federales de 2021 y todos los anexos pertinentes *

5. Plan comercial (opcional)

6. Para empresas que informen más de 5 empleados, incluyendo el propietario, comprobante del recuento de empleados mediante documentación de nómina (por ejemplo, IRS 941 para el primer trimestre de 2022, recibos de sueldo o salarios recientes, estados de cuenta bancarios o comprobantes de talones de pago)



7. Cargue un documento de respaldo que incluya esta dirección y su nombre o el de su empresa, con fines de verificación. (Por ejemplo, un contrato de arrendamiento firmado, un permiso/licencia/título comercial, una factura de servicio público en la que se nombre directamente a la empresa u otra documentación de su oficina en el hogar). *



Podrían solicitarse más documentos durante las revisiones finales.

Sección 7 - Convenio final - Firmar y enviar

Al escribir su nombre abajo significa que ha leído, comprendido y acepta y certifica lo siguiente:

- La solicitud proporcionada en esta solicitud es un reflejo **preciso, honesto y completo** de mi empresa.
- Según mi leal saber y entender **mi empresa cumple** con las leyes, reglamentos, códigos y requisitos federales, estatales y locales pertinentes y no adeudar impuestos federales, estatales ni locales antes del 1 de julio de 2022.
- Comprendo que los **fondos de la subvención se utilizarán para el fin benéfico** que se describe en esta solicitud y que, hasta donde yo sé, no hay otras fuentes de financiamiento disponibles para mí fuera de esta subvención.
- Si se me otorga, entiendo que se me pedirá que presente **dos informes** (como mínimo) al , Fondo patrimonial de Houston (Houston Equity Fund) y Greater Houston Community Foundation como condición para recibir fondos de subvención a través de este programa. Un informe a los 6 y a los 12 meses. Esto incluye presentar **documentación para verificar que el financiamiento se usó para el fin previsto** de la subvención (por ejemplo, recibos, facturas, órdenes de compra, etc.).

- Comprendo que el Fondo patrimonial de Houston (Houston Equity Fund) y Greater Houston Community Foundation **pueden seleccionar a los beneficiarios de la subvención de forma aleatoria** para programar un tiempo para reunirse en persona en su domicilio social para evaluar el impacto de los fondos de la subvención.
- Comprendo que el Fondo patrimonial de Houston (Houston Equity Fund) y Greater Houston Community Foundation **se reservan el derecho de cancelar cualquier pago pendiente y/o solicitar el reembolso de los fondos de la subvención** en su totalidad si estos no se utilizan para el fin que se describe en esta solicitud de subvención o no se cumple con los requisitos de notificación.
- Antes de otorgar una subvención, la Greater Houston Community Foundation **solicitará a los concesionarios formularios W9**. Además, la Fundación emitirá a los beneficiarios un Formulario 1099. Los beneficiarios deberán consultar con sus propios profesionales de impuestos y/o asesores legales para determinar los requisitos de presentación de informes y los impactos fiscales de cualquier subvención que pueda otorgarse de acuerdo con lo establecido por este programa. **Todos los impuestos asociados con la aceptación y/o el uso de una subvención según este programa serán responsabilidad exclusiva del beneficiario individual.**

Antes de enviar su solicitud, por favor revise y verifique toda la información. No es posible modificar la solicitud después de enviarla. Debido a la gran cantidad de solicitudes enviadas, lamentablemente no podemos ofrecerle asistencia para actualizar su solicitud.

Firma Digital *

Fecha Firmada *