



## Wells Fargo Open for Business Grant Program

**ESTE EJEMPLO DE SOLICITUD ES  
ÚNICAMENTE UN RECURSO.**

El Programa de subvenciones "Open for Business" no puede aceptar solicitudes en papel.

Todas las solicitudes deben presentarse a través del portal en línea, que puede encontrarse en [el sitio web de Houston Equity Fund](#).

El portal de solicitud abre el 9 de agosto de 2022 a las 9:00 a.m. y cierra el 23 de agosto de 2022 a las 23:59.

# Profile (Perfil) ▾

Save Draft

Create Profile

**Nombre Legal de la Entidad: (Como se muestra en su carta de determinación del IRS) \***

**¿Su organización sin fines de lucro (o patrocinador fiscal) estaba registrada como 501c3 antes del 31 de diciembre de 2021? \***

- Sí
- No

**¿La organización sin fines de lucro tiene menos de 50 empleados (incluidos los empleados a tiempo completo y tiempo parcial, así como los contratistas 1099 que usted contrata de manera continua para apoyar a su organización)? \***

- Sí
- No

**¿Su organización sin ánimos de lucro tiene su sede en la ciudad de Houston? \***

- Sí
- No

**Haga click aquí (<https://arcg.is/0P1Kjn>) para abrir un mapa que indica las zonas geográficas elegibles en azul con una puntuación de IVS de 0.5 o superior.**

**¿La ubicación principal y el área de servicio de la organización sin fines de lucro son comunidades vulnerables? \***

- Sí
- No

**Si la respuesta es "No", la misión de su organización sin fines de lucro es crear un ecosistema de apoyo para el éxito continuo de las pequeñas empresas y desarrollar una cantera de futuros empleados y empresarios a través de programas tales como incubadoras, prácticas y aprendizajes, tutorías, programas educativos, subvenciones para pequeñas empresas y otras inversiones, así como formación y asistencia técnica. \***

- Sí
- No

# Solicitud de la ronda 1: organizaciones sin fines de lucro ▾

Save Draft

Mark Complete

Close

Por favor completa todos los campos requeridos.

Para guardar su progreso y regresar mas tarde, haga clic en "Save Draft."

Para enviar este paso, haga clic en "Mark Complete."

## Sección 1 - Perfil de la organización

1. Proporcione la información de contacto del solicitante.

**Nombre \***

**Apellido \***

**Correo electrónico \***

**Título \***

**Número de telefónico directo \***

**Número telefónico de la oficina principal \***

**2. Nombre legal de la entidad \***

Como aparece en su Carta de Determinación del IRS.

**¿Su organización opera bajo un nombre diferente al anterior? \***

- Sí  
 No

**Nombre de la organización "Haciendo negocios como": (si es diferente del nombre legal) \***

**3. Que es la dirección principal de la entidad sin fines de lucro?**

**Dirección física (por ejemplo, 901 Bagby Street) \***

**Número de la unidad (por ejemplo, departamento, oficina, unidad, etc.)**

**Ciudad \***

**Estado \***

**C.P. de 5 dígitos \***

**¿Es su dirección postal la misma que su dirección física? \***

- Sí  
 No

**Proporcione la dirección postal de la organización sin fines de lucro, si es diferente de la dirección principal al anterior.**

**Dirección física (ejemplo, 901 Bagby Street) \***

**Número de la unidad (por ejemplo, departamento, oficina, unidad, etc.)**

**Ciudad \***

**Estado \***

**C.P. de 5 dígitos \***

**4. Sitio web:**

**Facebook:**

**Instagram:**

**Twitter:**

**Otra:**

**5. ¿Utilizará un patrocinador fiscal para recibir esta subvención? \***

Sí

No

**6. Número de identificación del empleador (EIN) \***

Ingrese su EIN sin guiones. Ej: 999999999

**Nombre legal del patrocinador fiscal \***

**Correo electrónico \***

**Persona de contacto \***

**Teléfono \***

**¿Cuál es la dirección de su patrocinador fiscal?**

**Dirección física (por ejemplo, 901 Bagby Street) \***

**Número de la unidad (por ejemplo, departamento, oficina, unidad, etc.)**

**Ciudad \***

**Estado \***

**C.P. de 5 dígitos \***

**7. ¿Cuál es el Código NTEE de su organización?**

Este código puede encontrarse en su Carta de determinación del IRS. O bien, puede buscar el código NTEE de su organización sin fines de lucro aquí :<https://501c3lookup.org/>.

**8. ¿En qué punto del ciclo de vida de las organizaciones sin fines de lucro se encuentra su organización? \***

Utilice este recurso para ayudar a evaluar la etapa actual de su organización sin ánimos de lucro:  
<https://socialtrendspot.medium.com/where-is-your-organization-in-the-nonprofit-lifecycle-5ecdbac831ce>.  
(<https://socialtrendspot.medium.com/where-is-your-organization-in-the-nonprofit-lifecycle-5ecdbac831ce>.)

- Conceptualización
- Puesta en marcha (Start-up)
- Crecimiento
- Madurez

**9. ¿Cuántos años lleva en funcionamiento su organización sin fines de lucro? \***

Esto refleja el número de años de servicio activo y continuo a la comunidad.

**10. ¿En qué año se creó su organización sin fines de lucro? \***

Indique el año que figura en su Carta de determinación del IRS.

**11. ¿Con cuántos empleados asalariados cuenta actualmente?**

**Tiempo Completo: \***

Generalmente, el empleado de tiempo completo trabaja más de 35 horas a la semana.

**Medio Tiempo: \***

Generalmente, el empleado de medio tiempo es alguien que trabaja menos de 35 horas a la semana.

**Contratistas 1099: \***

Incluyen las contratistas de 1099 con quienes trabaja de forma continua para apoyar a su organización.

**Empleados Totales**

**12. ¿Para cuántos empleados proporciona seguro médico (incluyendo el propietario)? \***

**13. ¿Con qué frecuencia utiliza su organización voluntarios para la programación? \***

- A Diario
- Semanalmente
- Mensualmente



Solamente en eventos

**14. ¿Cuál es la identidad racial o étnica del fundador de la organización? Marque todo lo que corresponda. \***

- Asiático y/o isleño del Pacífico
- Indio americano o nativo de Alaska
- De color o afroamericano
- Hispano/Latino
- Oriente Medio/África del Norte
- Blanco
- Otro

**Si es de otra raza, por favor describa \***

**15. ¿Cuál es el tamaño total de su personal ejecutivo remunerado? Personal ejecutivo (o equipo de liderazgo) incluye personas con autoridad para tomar decisiones, generalmente los puestos de Director Ejecutivo, Presidente, Director Ejecutivo o Director. \***

**16. ¿Cuántos miembros de su personal ejecutivo remunerado se identifican como personas de color? \***

**17. ¿Cuántas personas sirven como miembros de su Consejo de Dirección ? \***

**18. ¿Cuántos miembros de su consejo de dirección se identifican como personas de color? \***

---

## **Sección 2 - Alineamiento de la narrativa y la estrategia**

**1. ¿Cuál es la declaración de misión y/o visión de su organización? \***

Word Count: 0 / 75

**2. Describa brevemente la historia y los logros de su organización hasta la fecha. \***

Word Count: 0 / 300

**3. ¿Cómo moviliza a los demás en torno a su misión? \***

Word Count: 0 / 150

**4. ¿Con cuáles de los pilares de Houston Equity Fund se alinea mejor su organización? Marque todo lo que corresponda. \***

Consulte los lineamientos de la solicitud. Asegúrese de hablar de todos los pilares seleccionados.

- Justicia Social y Racial
- Desarrollo Económico
- Empoderamiento y Educación de los Jóvenes
- Desarrollo de la Comunidad
- Ninguno de estos

**4a. Describa la forma en que su organización influye positivamente en el pilar de Justicia Social y Racial que seleccionó. \***

Word Count: **0 / 300** (min: 100)

**4b. Describa la forma en que su organización influye positivamente en el pilar de Desarrollo Económico que seleccionó. \***

Word Count: **0 / 300** (min: 100)

**4c. Describa la forma en que su organización influye positivamente en el pilar de Empoderamiento y Educación de los Jóvenes que seleccionó. \***

Word Count: **0 / 300** (min: 100)

**4d. Describa la forma en que su organización influye positivamente en el pilar de Desarrollo de la Comunidad que seleccionó. \***

Word Count: **0 / 300** (min: 100)

**5. En sus propias palabras, háganos de la comunidad o las poblaciones a las que sirve su organización. \***

**6. ¿Se ajusta alguno de los siguientes descriptores a la comunidad a la que sirve su organización? Puede seleccionar entre 1 y 5 poblaciones objetivo a las que su organización sirve principalmente. Marque todo lo que corresponda. \***

- Hogares con ingresos bajos y moderados
- Personas inmigrantes o nacidas en el extranjero
- Personas cuya lengua materna no es el inglés
- Jóvenes y/o estudiantes de primaria y secundaria
- Estudiantes universitarios de primera generación
- Educación para adultos
- Adultos mayores (65 años o más)
- Personas con discapacidades
- Personas de la comunidad LGBTI+
- Familias de militares y/o veteranos
- Ninguna de las anteriores

## Sección 3 - Financieros & Presupuestarios

En esta sección, los solicitantes pueden pedir financiamiento de activos tangibles para su organización sin fines de lucro. El solicitante puede pedir hasta 65.000 dólares. Enumere los activos en **orden de prioridad** para su organización y el impacto positivo en la comunidad. Las concesiones de subvenciones pueden ser montos parciales para financiar menos activos de los solicitados.

**1. ¿Cuántos tipos únicos de activos tangibles espera comprar/actualizar con los fondos de la subvención? \***

- 1
- 2
- 3
- 4

5

Solicitud 1:

**Tipo de activo tangible \***

Otra: describa ▼

**Si es otro tipo de activo tangible, por favor descríballo \***

**Descripción del producto \***

**Cantidad \***

**Comprar nuevo o actualizar \***

Comprar nuevo

Actualizar

**Costo Total \***

\$

**Subir documentación de cotización o precio \***

Solicitud 2:

**Tipo de activo tangible \***

Otra: describa ▼

**Si es otro tipo de activo tangible, por favor descríballo \***

**Descripción del producto \***

**Cantidad \***

**Comprar nuevo o actualizar \***

- Comprar nuevo
- Actualizar

**Costo Total \***

\$

**Subir documentación de cotización o precio \***

+ Select a file ?

Solicitud 3:

**Tipo de activo tangible \***

Otra: describa ▼

**Si es otro tipo de activo tangible, por favor descríbalo \***

**Descripción del producto \***

**Cantidad \***

**Comprar nuevo o actualizar \***

- Comprar nuevo

Actualizar

**Costo Total \***

\$

**Subir documentación de cotización o precio \***

Solicitud 4:

**Tipo de activo tangible \***

Otra:describa

**Si es otro tipo de activo tangible, por favor descríballo \***

**Descripción del producto \***

**Cantidad \***

**Comprar nuevo o actualizar \***

Comprar nuevo

Actualizar

**Costo Total \***

\$

**Subir documentación de cotización o precio \***

Solicitud 5:

**Tipo de activo tangible \***

Otra: describa



**Si es otro tipo de activo tangible, por favor descríballo \***

**Descripción del producto \***

**Cantidad \***

**Comprar nuevo o actualizar \***

Comprar nuevo

Actualizar

**Costo Total \***

**Subir documentación de cotización o precio \***

**+** Select a file



**Solicitud de subvención total:**

**2. El activo tangible que espera comprar o mejorar con esta subvención, ¿ayudaría a su organización sin fines de lucro a alcanzar alguno de los siguientes objetivos? Si es así, ¿cómo? Marque todo lo que corresponda. \***

- Ofrecer un nuevo programa
- Ampliar un programa existente
- Atender a más personas
- Atender mejor a las personas existentes
- Conservar a los empleados actuales
- Contratar empleados adicionales



- Aumentar los ingresos
- Disminuir los gastos
- Otro

**3. Describa el impacto previsto del activo para su organización sin fines de lucro y para la comunidad en general. \***

Word Count: 0 / 300

**4. ¿Cuál es un cronograma realista para que su organización adquiera los activos tangibles que está solicitando para este proyecto? \***

- 3 meses
- 6 meses
- 9 meses
- 1 año
- Más de 1 año

**5. ¿Cuáles fueron los ingresos de la organización sin fines de lucro en 2021? \***

Es posible encontrar esta información en los siguientes documentos de apoyo: Formulario 990 de 2021, cuadro G, Ingresos brutos Formulario 990-EZ de 2021, cuadro L, Ingresos brutos. Para las organizaciones que presentan el formulario 990-N, consulte el documento de preguntas frecuentes para obtener más información sobre el cálculo de los ingresos totales.

**6. ¿Su organización sin fines de lucro posee actualmente algún activo empresarial tangible? Un activo empresarial tangible puede ser, entre otros, lo siguiente: terreno, instalaciones, maquinaria, tecnología (por ejemplo, QuickBooks, Microsoft Office, computadoras, licencia de Zoom); e inventarios. \***

Un activo empresarial tangible puede ser, entre otros, lo siguiente: terreno, instalaciones, maquinaria, tecnología (por ejemplo, QuickBooks, Microsoft Office, computadoras, licencia de Zoom); e inventarios.

- Sí
- No

**7. ¿Qué porcentaje de su consejo directivo contribuye económicamente? \***

- 0-25%

- 26-50%
- 51% o más

## Sección 4 - Métricas de impacto

1. ¿A cuántas personas atendió en 2021? \*

2. ¿Cuántos empleados anticipa tener para el 1 de junio de 2023?

Tiempo completo: \*

Generalmente, el empleado de tiempo completo trabaja más de 35 horas a la semana.

Medio tiempo: \*

Generalmente, el empleado de medio tiempo es alguien que trabaja menos de 35 horas a la semana.

Contratistas 1099: \*

Incluyen las contratistas de 1099 con quienes trabaja de forma continua para apoyar a su organización.

**Empleados Totales**

3. ¿Cuál es su estimación anual de ingresos para el año 2022? \*

Utilice su año fiscal para el año en curso.

4. ¿Alguno de los siguientes programas de asistencia técnica sería beneficioso para su organización sin fines de lucro? Marque todo lo que corresponda. Marque todo lo que corresponda. \*

- Planeación sin fines de lucro (p. ej.: planeación estratégica, análisis de mercado, desarrollo de planes sin fines de lucro)
- Contabilidad y administración financiera (p. ej.: administración del flujo de efectivo, proyección financiera, nómina)
- Acceso a capital (p. ej.: cómo acceder y utilizar crédito, preparación para préstamos, asistencia para solicitar préstamos)

- Mercadotecnia y comunicaciones (p. ej.: mercadotecnia digital, presencia en la web, plan de comunicaciones)
- Capacitación en tecnología (p. ej.: implementación de comercio electrónico, trabajo remoto, software de punto de venta)
- Contrataciones y certificaciones gubernamentales (p. ej.:, solicitar certificaciones, buscar o ampliar contratos gubernamentales)
- Requisitos de salud pública (p. ej.: conocimiento e implementación de requisitos de salud pública, seguridad para los empleado)
- Asistencia legal (p. ej.: estructuración legal, negociación de contratos de arrendamiento, concesión de licencias, permisos)
- Recursos humanos/desarrollo organizacional (p. ej.: contratación, capacitación del personal, retención)
- Otro

**Si seleccionó otro, describa otro ¿qué otros tipos de programas de asistencia técnica serían beneficiosos para su organización sin fines de lucro? \***

## Sección 5 - Carga de documentos de respaldo

**1. Carta de determinación del IRS para proporcionar el estado 501c3 (si usa un patrocinador fiscal para recibir estos fondos, cargue la carta de determinación del IRS del patrocinador fiscal) \***

  

**MOU o acuerdo con su patrocinador fiscal \***

  

**2. Dos formularios 990 de los años más recientes disponibles ( se permiten 990-N y 990-EZ) \***

  

**3. Dos formularios 990 de los años más recientes disponibles ( se permiten 990-N y 990-EZ) \***

  

#### 4. Presupuesto de operación para 2022 \*

  

#### 5. Lista del Consejo de Dirección \*

  

#### 6. Nombre y biografía del Presidente, Director General o Director Ejecutivo \*

  

---

## Sección 6 - Convenio Final - Firmar y Enviar

Al escribir su nombre abajo significa que ha leído, comprendido y acepta y certifica lo siguiente:

**Exactitud.** La información proporcionada en esta solicitud es un reflejo exacto, honesto y verdadero del trabajo de mi organización 501c3.

**Capacidad de respuesta de los informes.** Si se me concede, entiendo que se me pedirá que presente informes financieros y programáticos a Houston Equity Fund y Greater Houston Community Foundation a intervalos regulares, como condición para recibir el financiamiento de la subvención a través de este programa. Entiendo y acepto responder a cualquier auditoría o solicitud de información relativa a esta subvención, y proporcionar un informe final de la situación financiera general y el rendimiento de la subvención, hasta 1 año después de la concesión de la subvención. Estoy de acuerdo en presentar el uso final de la documentación de los fondos para verificar que la financiación se utilizó para el propósito previsto de la subvención (por ejemplo, recibos, facturas, órdenes de compra, etc.). Entiendo y acepto cumplir con todos los requisitos de presentación de informes (programáticos o financieros) de manera oportuna.

**Uso permitido de los fondos.** Entiendo que los fondos de la subvención sólo se utilizarán para los fines permitidos por el IRS y otras agencias gubernamentales en relación con las subvenciones de las organizaciones sin fines de lucro 501c3, como se describe de forma más detallada en el presente documento. Sin excepción, no se utilizarán fondos para fines de cabildeo o para ayudar a la elección de un funcionario público.

**Derecho a la determinación.** Entiendo que el Programa de Subvenciones se reserva el derecho de determinar otros tipos de organizaciones no lucrativas que pueden no ser elegibles durante el proceso de revisión de la solicitud.

---

**Por favor, revise y verifique toda la información antes de enviar su solicitud. No puede editar su solicitud después de enviarla. Lamentablemente, debido al volumen de solicitudes enviadas, no podemos ofrecer asistencia para actualizar una solicitud.**

**Firma Digital \***

**Fecha de Firma \***

Save Draft

Mark Complete

Close